



AREA DEL PERSONALE

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI

UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI P.IVA, DELLA DURATA DI 24 MESI, PER IL RUOLO DI ENERGY MANAGER NELL’AMBITO DEL PROGETTO “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO”, PER LE ESIGENZE DELL’AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ – AUTC DI QUESTO ATENEO.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c;

Visto l’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista l’art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante “norme per l’attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell’energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili”;

Vista la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 dicembre 2014, recante “Nomina del responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia di cui all’art. 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all’art. 7, comma 1, lettera e) del Decreto ministeriale 28 dicembre 2012”;

Vista la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 6746/2022 Prot. n. 266381 del 26/10/2022 di con cui si autorizza l’attivazione della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo libero professionale con titolare di P.IVA della durata di 24 mesi, per il ruolo di Energy Manager nell’ambito del progetto “efficientamento energetico” per le esigenze dell’Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC di questo Ateneo, e la relativa spesa;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno all’Area Edilizia e Sostenibilità;



dispone

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo libero professionale con titolare di P.IVA della durata di 24 mesi, per il ruolo di Energy Manager nell'ambito del progetto "efficientamento energetico", per le esigenze dell'Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC di questo Ateneo.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà una durata di 24 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 1000 ore annue.

Obiettivi e Progetto

Vista la particolare situazione emergenziale legata all'aumento costante dei costi energetici e in considerazione della necessità di costituire all'interno dell'Area edilizia e sostenibilità di un team dedicato al tema energetico che possa, con un supporto esterno altamente specializzato, massimizzare il know how e le competenze, si rende indispensabile individuare una figura professionale che abbia il compito di amministrare la gestione energetica dei locali, dei processi e di tutti gli aspetti connessi alle attività istituzionali, al fine di monitorare costantemente l'utilizzo di energia, di predisporre interventi volti all'efficienza energetica e, in generale, di ottimizzare i consumi.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero competente all'Università qualora essa benefici dei contributi previsti dalla legge 10/1991 e s.m.i.;
4. predisposizione e rendicontazione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Ateneo per necessità proprie;
5. attestazione di verifica sull'applicazione della L. 9 Gennaio 1991, n° 10, prevista dal comma 15, dell'Allegato I, del D.Lgs. 19.8.2005, n. 192 e s.m.i.;
6. stesura e monitoraggio di eventuali EPC (Energy Performance Contracting);
7. assunzione del ruolo di tecnico di controparte, ai sensi del D.Lgs. 115/2008 - allegato II, articolo 4, comma 2, lettera p) incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, compresa l'attività di collaudo, con le modalità ed il rilascio dei certificati ed attestazioni previste dal Codice Appalti;
8. esecuzione delle verifiche ispettive e di conformità, ovvero provvedere, nel corso dell'esecuzione del contratto Servizio Energia, in conformità a quanto previsto dagli articoli 312 e ss. del d.P.R. n.207/2010 e s.m.i., ad accertare la regolare esecuzione dei singoli ordinativi di Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte



sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore.

9. collaborazione e supporto alle strutture di Ateneo nello sviluppo di progetti di lavori/servizi/forniture e progetti di ricerca, in ambito energetico.

In aggiunta a ciò, all'Energy Manager designato/a saranno associate le funzioni di gestire tutto ciò che riguarda l'energia all'interno delle strutture universitarie, attraverso le seguenti azioni:

10. Individuazione di azioni volte a migliorare le prestazioni energetiche degli impianti sia sotto il profilo gestionale che manutentivo;
11. Analisi e monitoraggio dei consumi dei vettori energetici;
12. Individuazione di possibili abitudini e comportamenti di utenti passibili di spreco di energia;
13. Formulazione di proposte e investimenti migliorativi, possibilmente in grado di ottimizzare le performance energetiche dei servizi erogati;
14. Collaborazione, per la parte di sua competenza, nella fase di progettazione, esecuzione e collaudo di contratti nell'ambito dell'energia (lavori, servizio energia, acquisti, etc.);
15. Redazione di un Piano energetico coerente con il piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo;
16. Collaborazione e formulazione di proposte per la redazione del PASS (Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile);
17. Individuazione degli interventi proponibili in materia di riqualificazione energetica degli edifici e ricorso alle fonti di energia rinnovabile;
18. Verifica delle procedure per l'ottenimento dei TEE (Titoli di Efficienza Energetica) e individuazione delle proposte di intervento corredate degli elementi necessari all'analisi costi/benefici (fattibilità, stima dei costi, valore dei TEE ottenibili);
19. Individuazione di canali di finanziamento e di possibili contributi per l'attuazione delle azioni sopra elencate;
20. Attività propedeutiche all'ottenimento della Certificazione ISO 50001 da parte dell'Università.

Sede

L'incarico potrà essere svolto presso l'Area Edilizia e Sostenibilità, Largo Trombetti n. 3, Bologna o in altra sede individuata dal collaboratore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. possesso di Laurea Magistrale o Specialistica (ex DM 270/2004 e DM 509/1999) oppure diploma di laurea (conseguito precedentemente al DM 509/99 - Vecchio Ordinamento);
2. esperienze e competenze professionali qualificate, maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di almeno 12 mesi;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;



Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

Inoltre, non possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- i **soggetti che abbiano stipulato contratti con il Fornitore servizi energia della Convenzione Consip o Intercenter negli ultimi 5 anni.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1**), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 14 novembre 2022.**



Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale di Ateneo:

<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, a: Dirigente dell'Area del Personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna -Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (**allegato 4**). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione (**allegato 6**);
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (**allegato 3**).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.



Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno dal giorno **28/11/2022**. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno dal giorno **30/11/2022**. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il giorno **25 novembre 2022** sarà pubblicato l'esatto **calendario dei colloqui**, consultabile al link: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione. Nel medesimo giorno verranno rese note la modalità di svolgimento dei colloqui (se in presenza o a distanza in via telematica).

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email o PEC.

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze e competenze sugli ambiti oggetto dell'incarico.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.



Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente dell'Area provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email o PEC il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 34.678,44 (trentaquattromilaseicentotrentotto/44), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate semestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione, Dott.ssa Evarita D'Archivio, Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità, sulla base della dichiarazione del referente delle attività, Dott.ssa Federica Castagnoli.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per Responsabilità Civile verso Terzi, che potrà stipulare con il broker di Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura di Largo Trombetti n. 3, Bologna, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.



In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

- Dott.ssa Federica Castagnoli – Tel. 051/2099019 – mail: federica.castagnoli@unibo.it

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca - Settore Selezione e Contratti dell'Area del Personale all'indirizzo mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 051/20. 88165 - 98973.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia De Simone Tel. 0512098973 e-mail lucia.desimone@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna,

F.to digitalmente dal Dirigente
Alice Corradi